

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Политике обработки персональных данных
в Обществе ИНТЕРНЕТ ПРОМОУШЕН

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3.5. настоящей Политики.
2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

№	Наименование категорий субъектов ПД	Перечень персональных данных	Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД
1.	Кандидаты для приема на работу	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – контактные данные; – сведения об образовании, опыте работы, квалификации; – иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах. 	<p>Автоматизированная обработка персональных данных;</p> <p>неавтоматизированная обработка персональных данных. Срок обработки и хранения - в течение периода рассмотрения кандидатуры, а также в случае отказа в приеме на работу – в течении одного года. Уничтожение персональных данных производится в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике.</p>
2.	Работники и бывшие работники	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – дата и место рождения; – сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; – адрес места жительства (регистрации, фактический); – ИНН; – данные СНИЛС (номер); – номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); – информации о банковских счетах; – анкетные данные, предоставленные при 	<p>Автоматизированная обработка персональных данных;</p> <p>неавтоматизированная обработка персональных данных. Срок обработки и хранения - в течение периода работы, а после прекращения трудовых отношений – в течении трех лет.</p> <p>Уничтожение производится в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике.</p>

		<p>поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности, <p>предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные о наличии или отсутствии судимости; - сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, которые дают право в соответствии с действующим законодательством; - данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия; - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Организации); - сведения о взысканиях (наказаниях). 	
3.	Лица, с которыми заключены	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; 	Автоматизированная обработка персональных

	<p>договоры гражданско-правового характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дата и место рождения; – сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; – адрес места жительства (регистрации, фактический); – ИНН; – данные СНИЛС (номер); – номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); – информации о банковских счетах; – сведения об образовании; – сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования. 	<p>данных;</p> <p>неавтоматизированная обработка персональных данных. Срок обработки и хранения составляет три года. Уничтожение персональных данных производится в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике.</p>
4.	<p>Клиенты, в том числе потенциальные клиенты, разместившие заявку на сайте Общества, а также контрагенты Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – дата и место рождения; – сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; – адрес места жительства (регистрации, фактический); – ИНН; – данные СНИЛС (номер); – номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); – иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров. 	<p>Автоматизированная обработка персональных данных;</p> <p>неавтоматизированная обработка персональных данных.</p> <p>Срок обработки и хранения составляет три года.</p> <p>Уничтожение персональных данных производится в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике.</p>